

Certificado de Alquiler

Departamento de Impuestos de Wisconsin

NOTA: Cualquier alteración en las líneas 1 a la 13 o en la firma (correcciones, tachaduras, etc.) **anularán** este certificado de alquiler. Un certificado de alquiler con un error debe ser eliminado y se debe completar uno nuevo.
¿Necesita un certificado de alquiler adicional? Visite www.revenue.wi.gov.

2010

Arrendatario Llene las líneas 1,3 y 4. Su arrendador llena las líneas 6 a 13 y firma, luego llene la línea 2.

1 Nombre _____

2 Número de seguro social ► _____

3 Dirección de propiedad de alquiler (la propiedad debe estar en Wisconsin) _____

4 Fecha en la que realmente vivió aquí en el 2010 de (més/día) ____ / ____ / 2010 a (més/día) ____ / ____ / 2010

5 Si su propietario no firma su certificado de alquiler, llene las líneas 6a la 13, adjunte la verificación de alquiler (ver instrucciones), y marque este cuadro. →

Propietario Llene las líneas 6 a la 13 y firme.

6 Nombre _____

7 Dirección _____

8 Número telefónico _____

9 a ¿La propiedad de alquiler (línea 3) está sujeta a impuestos de la propiedad? Sí No

b Si 9a es "No" y usted está en la sec. 66.1201 de la autoridad municipal de vivienda que realiza pagos por impuestos, marque este cuadro. →

10a ¿Es este un certificado de alquiler de:

¿Una casa móvil o fabricada? Sí No

¿Un sitio de vivienda móvil o fabricado? Sí No

b Impuestos sobre la casa móvil o fabricada o, cuotas por permisos municipales que cobró de este arrendatario en el 2010. \$ _____

11 Llene las líneas 11a a 11e basándose en el periodo de tiempo que esta unidad de alquiler estuvo ocupada **por este arrendatario**. Use columnas adicionales en las líneas 11a y 11b sólo si los precios de alquiler cambiaron durante el año (ver instrucciones). No incluya cantidades recibidas directamente de una agencia gubernamental.

a Alquiler cobrado por mes para esta unidad de alquiler en el 2010 \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

b Número de meses que esta unidad de alquiler estuvo rentada a este arrendatario en el 2010 _____

c Alquiler total cobrado de esta unidad de alquiler en el 2010 \$ _____

d Número de ocupantes en esta unidad de alquiler – no incluya al cónyuge o a niños menores de 18 años . . . _____

e Parte del arrendatario del total de alquiler en el 2010 \$ _____

12 Valor de la comida y servicios provistos por el propietario (parte del arrendador) . . . \$ _____

13a Alquiler pagado sólo por ocupación – Reste la línea 12 de la 11e \$ _____

b ¿Se incluyó calefacción en el alquiler? Sí No

c Si es una instalación de cuidados a largo plazo/CBFR/institución de cuidados de salud, marque el método usado para calcular la línea 13a:

Tarifa estándar (\$100 por semana).

Fórmula de porcentaje (indique el porcentaje) _____ %.

Otro método aprobado por el Departamento de Impuestos.

Firme aquí *Certifico que la información en esta declaración es fidedigna, correcta y que ha sido llenada a mi mejor saber y entender.*

► _____ *Firma (a mano) del arrendador o representante autorizado* _____ *Fecha*

¿NECESITA AYUDA? 608-266-8641 (Madison) o 414-227-4000 (Milwaukee)

RECORDATORIOS PARA ARRENDATARIOS:

- Si la línea 11d anterior es 2 o más, y cada ocupante no pagó una parte equitativa de alquiler, ver las instrucciones para el Anexo de Gastos de Vivienda Compartidos.
- Formulario H o H-EZ deben completarse y anexarse con este certificado.

Anexo de Gastos de Vivienda Compartidos

Paso 1: Listar los nombres de otros ocupantes:

Paso 2: Listar la cantidad total (no la cantidad mensual) de todos los gastos de vivienda compartidos (alquiler, alimentos, servicios, otros) pagados por todos los ocupantes y la cantidad que usted pagó:

Gastos vivienda compartidos	Total pagado por todos los ocupantes	Cantidad que usted pagó
Alquiler	1a)	1b)
Alimentos	2a)	2b)
Servicios	3a)	3b)
Otros	4a)	4b)
Total	5a)	5b)

Pago 3: Usando las cantidades listadas en el Paso 2, calcule su alquiler admisible pagado sólo por ocupación:

1 Alquiler total pagado (línea 1a) **1** _____

2 Gastos de vivienda compartidos que pagó (línea 5b) **2** _____

3 Total de gastos de vivienda compartidos (línea 5a) **3** _____

4 Dividir la línea 2 entre la línea 3. Indique la cantidad decimal **4** **x** . _____

5 Multiplicar la línea 1 por la línea 4 **5** _____

6 Valor de alimentos y servicios proporcionados por el propietario (línea 12 anterior) **6** _____

7 Restar la línea 6 de la línea 5. Este es su alquiler admisible. Indíquelo aquí y en la línea 14a o 14c del Anexo H (línea 9a o 9c del Anexo H-EZ) . . . **7** _____

Instrucciones del Certificado de Alquiler

Un certificado de alquiler es utilizado para verificar el alquiler pagado por ocupar una vivienda de Wisconsin en el 2010. Una vivienda puede ser un cuarto, apartamento, casa móvil o fabricada, casa, granja o institución de cuidados de salud.

Instrucciones al arrendatario (declarante)

Llene las líneas 1, 3 y 4. Luego entregue el certificado de alquiler a su propietario para que llene las líneas 6 a la 13 y lo firme. Un certificado de alquiler por separado debe completarse para cada vivienda que rentó en el 2010 si se utilizó para calcular su crédito por vivienda.

Note Si su propietario no acepta firmar su certificado de alquiler, marque el cuadro de la línea 5. Llene las líneas 2 y 6 a la 13 y anexe una copia de cada cheque cancelado o recibo de giro postal que tenga para verificar su alquiler. Si no tiene constancia del alquiler pagado, el crédito por vivienda no será aprobado.

Después de recibir de su propietario el certificado de alquiler completado, llene la línea 2 y luego indique las cantidades admisibles de las líneas 10b y 13a en las líneas 13, 14a y 14c del Anexo H (líneas 8, 9a, y 9c del Anexo H-EZ) según corresponda. **Nota:** Si la línea 11d es más de 2, ver "Instrucciones para el Arrendatario del Anexo de Gastos de Vivienda Compartidos" en la siguiente columna.

Adjunte todos los certificados de alquiler a un Anexo H o H-EZ. Si su reclamo es por menos de 12 meses de alquiler y/o impuestos sobre la propiedad, también adjunte una nota explicando donde vivió el tiempo restante del 2010.

Instrucciones al propietario / representante autorizado

Llene un certificado de alquiler separado para cada arrendatario (declarante) que lo solicite para el crédito por vivienda. Llene la línea 1 si aun no la ha completado. Llene las líneas 6 a la 13, firmelo y entregue el certificado de alquiler llenado al arrendatario. **Nota:** No puede cobrar una cuota por completar un certificado de alquiler.

Línea 9b Si marcó "No" en la línea 9a, no llene el certificado de alquiler al menos que sea un sec. 66.1201 de la autoridad municipal de vivienda que realiza pagos por impuestos de propiedad. Si esto corresponde a su caso, marque el cuadro en la línea 9b.

Línea 11a Indique el alquiler que realmente cobró por mes para esta unidad de alquiler (apartamento, cuarto, la mitad de un dúplex, etc.) durante el 2010. Incluya en la tarifa mensual cualquier cantidad por separado que el arrendatario le pagó por artículos como un garaje, espacio de estacionamiento, servicios públicos, electrodomésticos o muebles. No incluya alquiler de años anteriores o cantidades que recibió directamente de una agencia gubernamental a través de un subsidio, voucher, apoyo, etc., para la unidad (excepto las cantidades que una agencia pagó como pagador representante del declarante). Si el alquiler mensual para esta unidad cambió en el 2010, utilice columnas extras para indicar cada tarifa mensual por separado.

Línea 11b Indique el número de meses (o meses parciales) que rentó la unidad a este arrendatario durante el 2010. Si completa más de una cantidad en la línea 11a, indique el número de meses o meses parciales en que cada tarifa aplicó. Para meses parciales, complete el número de días en vez de fracción o decimal.

Línea 11c Indique el alquiler total cobrado para esta unidad durante el periodo de tiempo que la unidad estuvo ocupada por este arrendatario en el 2010 (generalmente, multiplique la línea 11a por 11b).

Ejemplo: Rentó esta unidad por \$300 al mes durante 7 meses y por \$325 al mes durante 5 meses. Llene las filas 11a - c de la siguiente forma:

a	Alquiler cobrado al mes para esta unidad de alquiler en el 2010 . . . \$	300	\$	325	\$	_____	\$	_____	
b	Número de meses que se rentó en el 2010 a este arrendatario	7		5		_____		_____	
c	Alquiler total cobrado							\$	3,725

Línea 11d Indique el número total de ocupantes en esta unidad de alquiler durante el periodo de alquiler. **Nota:** No incluya al cónyuge del arrendatario ni a niños menores de 18 años a partir del 31 de diciembre del 2010.

Línea 11e Indique la porción de este arrendatario del alquiler total pagado en el 2010. No incluya alquiler pagado por otros arrendatarios, o cantidades que recibió directamente de una agencia gubernamental (excepto cantidades que una agencia pagó como pagador representante del declarante).

Línea 12 Indique la porción de este arrendatario del valor de alimentos, servicios médicos y personales, incluyendo lavandería, transporte, asesoría, cuidados personales, servicios recreativos y terapéuticos, que usted proporcionó para esta unidad de alquiler. No incluya servicios públicos, muebles o electrodomésticos. Si usted no proporcionó ninguno de los artículos, ponga 0.

Firma Revise el certificado de alquiler para asegurarse que la línea 1 y cada una de las líneas 6 a la 13b (y 13c, si corresponde) estén completas. Firme (a mano), feche y regrese el certificado de alquiler al arrendatario. Firmas con sellos, firmas fotocopiadas, etc. no son aceptables.

Instrucciones al arrendatario del Anexo de Gastos de Vivienda Compartidos

Llene este anexo si la línea 11d muestra más de un ocupante y cada ocupante no pagó una cantidad equitativa del alquiler. Usted sólo puede reclamar la porción del alquiler que refleja el porcentaje de los gastos de vivienda compartidos que usted pagó.

Ejemplo: Usted y su compañero compartieron los siguientes gastos. Su arrendador incluyó servicios e indicó \$300 como su porción en la línea 12.

Gastos compartidos	Total pagado por todos	Cantidad que usted pagó
Alquiler	1a) \$4,800	1b) \$4,800
Alimentos	2a) 2,400	2b) 1,200
Servicios	3a) 600	3b) -0-
Otros	4a) 200	4b) -0-
Total	5a) \$8,000	5b) \$6,000

Su alquiler admisible por ocupación es sólo \$3,300, calculada de la siguiente forma:

1	Alquiler total pagada (línea 1a)	1	\$4,800
2	Gastos de vivienda compartidos que usted pagó (línea 5b)	2	\$6,000
3	Total de gastos de vivienda compartidos (línea 5a)	3	\$8,000
4	Dividir línea 2 entre la línea 3. Indique en cantidad decimal	4	x .75
5	Multiplique la línea 1 por la línea 4	5	\$3,600
6	Valor de alimentos y servicios provistos por el propietario (línea 12 arriba)	6	\$ 300
7	Restar línea 6 de la línea 5. Esta es su alquiler admisible. Indíquelo aquí y en la línea 14a o 14c y del Anexo H (línea 9a o 9c del Anexo H-EZ)	7	\$3,300